

=== 請於 2021 年 11 月 12 日前 將此表單填寫後回傳，以享有專屬優惠房價 ===

 新預訂       訂房修正       取消訂房

請將此表單填寫後傳真或 E-mail 至 日月千禧酒店訂房組 (TEL: +886 4 3705-6111)

 Fax: +886 4 3705-6007 or E-mail: [reservations@millenniumtaichung.com](mailto:reservations@millenniumtaichung.com)

 預訂聯絡人: Mr/Ms \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**房客資訊** (僅供訂房系統使用，請務必提供手機號碼，以便做訂房確認。)

姓名	_____	英文姓名	_____
公司名稱	_____	職稱	_____
身分證/護照號碼	_____	國籍	_____
核發日期	_____	出生年月日	_____ (mm/dd/yyyy)
E-mail:	_____	手機號碼	_____
性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	My Millennium 會員編號		_____

**訂房需求**

抵達日	_____	航班	_____	抵達時間	_____	機場接駁	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要
退房日	_____	航班	_____	抵達時間	_____	機場接駁	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要
特殊飲食限制	_____			其他	_____		

房型	客房尺寸	優惠房價 (TWD)	床型選擇	早餐	客房數量
日月客房	36 sq. m	<b>4,600</b>	<input type="checkbox"/> 一大床 <input type="checkbox"/> 兩小床	1 客早餐	_____
日月客房	36 sq. m	<b>5,100</b>	<input type="checkbox"/> 一大床 <input type="checkbox"/> 兩小床	2 客早餐	_____
行政客房	36 sq. m	<b>5,600</b>	<input type="checkbox"/> 一大床 <input type="checkbox"/> 兩小床	1 客早餐	_____
行政客房	36 sq. m	<b>6,100</b>	<input type="checkbox"/> 一大床 <input type="checkbox"/> 兩小床	2 客早餐	_____

**信用卡資訊**

持卡人姓名	_____	有效期限	_____ / _____ (mm/yy)
卡號	_____ - _____ - _____	持卡人簽名	_____

請提供有效信用卡資訊以完成客房預訂。若無提供有效信用卡，則客房僅能保留至入住當日 18:00pm。

**機場接駁**

飯店禮車接駁服務，桃園機場至飯店單趟接駁，每車每趟 TWD 4,600。如需其他接駁服務，請至電訂房組：+886-4-3705-6111。

**備註**

- 酒店標準入住時間為下午 15:00 / 標準退房時間為中午 12:00 前
- 如需提前在中午 12:00 前入住，則另需支付前一晚的房費。
- 延遲退房將收取相關費用，請先至飯店櫃台確認房間可用性。下午 13:00 後退房將收取 50% 房費；下午 18:00 後退房將收取全額房費。
- 客房預訂將依酒店可用性為準，酒店保留調整房型及房價之權益。任何預訂將於收到酒店提供之訂房代號後生效。
- 行政客房之房價包含愛馬仕備品一組及 5F 行政貴賓廳禮遇。
- 上述房價已含稅金及服務費，不得另外退佣。
- 酒店室內全部禁菸。

**取消條款**

- 客房預訂最晚須於入住日當地時間 18:00 前取消，否則將收取一晚房費作為取消金。
- 接駁服務最晚請於 24 小時前取消，否則將收取單趟接駁費用作為取消金。

**酒店確認欄**

訂房代號	_____	經手人	_____	日期	_____
------	-------	-----	-------	----	-------